



CIRCULAR INFORMATIVA

REQUISITS PER A PODER REALITZAR EL CURS DE DIRECTOR:

- Estar en possessió del títol de monitor de temps lliure.

PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA...

AMB EL FULL DE MATRÍCULA ÉS IMPRESCINDIBLE ADJUNTAR:

- ❖ FOTOCÒPIA DEL DNI
- ❖ DUES FOTOGRAFÍES (tamany carnet)
- ❖ FOTOCÒPIA DEL TÍTOL DEL GRADUAT EN ENSENYANÇA SECUNDÀRIA OBLIGATORIA (E.S.O.) O TÍTOL SUPERIOR
- ❖ FOTOCÒPIA DEL TÍTOL DE MONITOR DE TEMPS LLIURE
- ❖ FOTOCÒPIA DEL RESGUARD BANCARI.

FORMA DE PAGAMENT: Podeu realitzar el pagament en efectiu a les nostres oficines o bé mitjançant una transferència bancària als següents números de compte:

CAIXABANC, "LA CAIXA" ES80 2100 0169 4602 0059 1805
BMN, "SA NOSTRA" ES42 0487 2006 2920 0000 7253

1. En cas d'anul·lació de la plaça:

- ❖ Si s'anul·la la plaça abans de 15 dies de l'inici del curs es retornarà el 100% de la matrícula.
- ❖ Si s'anul·la la plaça dins dels darrers 15 dies abans de l'inici del curs es retornarà el 50% de la matrícula.
- ❖ Si s'anul·la la plaça durant la darrera setmana abans de l'inici del curs es perdrà l'import total de la matrícula.

2. El curs dona 5 crèdits de lliure configuració per a la UIB (per alumnes de pla antic)
3. L'etapa teòrica -pràctica està subdividida en cinc grans àmbits i té una durada de 150 hores.
4. Les pràctiques tenen una durada de 100 hores. Si t'interessa realitzar les pràctiques amb nosaltres, així com formar part de la nostra borsa de treball cal que ens ho facis saber quan formalitzis la matrícula.



ETAPA PRÀCTICA

Una vegada que l'alumne hagi superat satisfactòriament l'etapa teòrica - pràctica, seguint amb els criteris del Decret d'Escoles de Temps Lliure, aquest haurà de superar una segona etapa en la qual posarà en pràctica els seus coneixements adquirits.

Aquesta etapa pràctica es desenvoluparà mitjançant:

1. Un treball previ a les pràctiques, que serà la programació de l'activitat de temps lliure (aquesta ha de tenir el còmput d'hores que marca el Decret de la DGJ). Que haurà de tenir com a mínim els següents punts:
 - Presentació de l'entitat amb la qual es desenvolupa l'activitat de temps lliure
 - Descripció de l'entorn on es realitzarà
 - Descripció dels participants
 - Objectius generals i específics a treballar
 - Metodologia
 - Relació d'activitats (planing).
 - Organització de l'equip de monitors/as que desenvoluparà l'activitat
 - Relació de recursos dels quals es disposaran
 - Criteris d'avaluació que es seguiran
 - Dades del Director/a de l'activitat de temps lliure
2. Treball posterior a les pràctiques, es desenvoluparà una memòria on s'avaluaran cada un dels punts de la programació, també s'inclourà una valoració personal del desenvolupament de les pràctiques i una avaluació qualitativa del Director/a que supervisava les pràctiques.
3. Per obtenir el Diploma de Director/a de temps lliure s'hauran de superar de forma positiva les dues etapes.